ПЛАН

мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок выполнения |
|  | Проведение первичных, повторных  и внеплановых инструктажей  персонала, обучающихся,  работников охранной организации  по порядку действий при  совершении (угрозе совершения)  преступлений террористической  направленности. в соответствии с  Алгоритмом действий. | специалист по охране труда, начальник штаба  ГО и ЧС | Первичны  –при  приеме на  работу(обучение)  Повторный –  2 раза в год  Внеплановый –  по мере  необходимости |
|  | Проведение тренировок с проверкой  уровня готовности персонала,  обучающихся, работников охранной  организации по порядку действий  при совершении (угрозе  совершения) преступлений  террористической направленности,  в соответствии с Алгоритмом  действий. | заместитель  директора по ОВ,  начальник штаба  ГО и ЧС,  заведующая общежитием | 2 раза в год |
|  | Проведение проверок состояния физической защиты объектов и уровня  готовности персонала к действиям при угрозе совершения диверсий и террористических актов. | заместитель  директора по ОВ,  начальник штаба  ГО и ЧС,  заведующая общежитием | 2 раза в год |
|  | Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС и антитеррористической направленности. | начальник штаба  ГО и ЧС,  заведующая общежитием | по мере  необходимости |
|  | Проверка (обход и осмотр) зданий  (строений и сооружений), а также  потенциально опасных участков и  критических элементов объекта  (территории), стоянок  автотранспорта, складских и  подсобных помещений в целях  выявления признаков подготовки  или совершения диверсии и (или)  террористического акта. | начальник штаба  ГО и ЧС,  сотрудники ЧОП,  заведующая общежитием | ежедневно |
|  | Проверка состояния ворот, решеток и ограждений, обеспечение контроля за  освещенностью объекта (территории) в темное время суток. | заведующий хозяйством,  заведующая общежитием | ежедневно |
|  | Организация пропускного режима  и контроль санкционированного  допуска на объекты (территории)  посетителей и транспортных  средств. | заместитель  директора по ОВ,  начальник штаба  ГО и ЧС,  заведующая общежитием,  сотрудники ЧОП | ежедневно |
|  | Проверка состояния помещений,  используемых для проведения  мероприятий с массовым  пребыванием людей | начальник штаба  ГО и ЧС,  заведующая общежитием,  сотрудники ЧОП | перед  проведением  мероприятий |
|  | Проверка исправности работы  инженерно-технических средств:  - системы оповещения;  - тревожной сигнализации;  - пожарной сигнализации;  - системы видеонаблюдения;  - охранной сигнализации, средств  связи и освещения. | начальник штаба  ГО и ЧС,  сотрудники ЧОП | ежемесячно |
|  | Проверка обеспечения технических  возможностей эвакуации, а также  своевременного оповещения  работников, обучающихся и иных  лиц, находящихся на объекте  (территории), о порядке  беспрепятственной и безопасной  эвакуации из зданий (сооружений). | заместитель  директора по ОВ,  начальник штаба  ГО и ЧС,  заведующая общежитием,  сотрудники ЧОП | постоянно |
|  | Обеспечение видеонаблюдения потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территорий), архивирование и хранение данных в течение 1-го месяца. | заместитель  директора по ОВ,  начальник штаба  ГО и ЧС, заведующая общежитием | в течение года |
|  | Выполнение мероприятий согласно  актам обследования по паспортам  безопасности | заместитель  директора по ОВ,  начальник штаба  ГО и ЧС,  заведующая общежитием | в течение года |
|  | Заключение договоров на различные виды охранных услуг объектов колледжа | заместитель  директора по ОВ,  начальник штаба  ГО и ЧС, заведующая общежитием | по мере  необходимости |
|  | Проверка наличия, сбора, обобщения и анализа фактов скрытого наблюдения, фото и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций,  обеспечивающих охрану объектов (территорий) на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями и сооружениями) или вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств. | заместитель  директора по ОВ,  начальник штаба  ГО и ЧС, заведующая общежитием | постоянно |
|  | Проверка взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД России и Росгвардии и необходимости актуализации соответствующих планов взаимодействия с указанными органами | заместитель  директора по ОВ  начальник штаба  ГО и ЧС | при проведении  тренировок |
|  | Поддержания в готовности имеющихся транспортных средств для эвакуации людей | заместитель  директора по ОВ | постоянно |
|  | Формирования планов индивидуальной и адресной работы с обучающимися, требующими дополнительного профилактического внимания | заместитель  директора по  ВР | по мере  необходимости |