

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской медицинский колледж»
(ГБПОУ ТМК)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ТМК

_____ Т.Н. Соцкая
«01» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рассмотрено на
Заседании педагогического Совета колледжа
Протокол № 3 от 31.01.2024

г.Тверь
2024

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее - ОДПО, отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской медицинский колледж» (далее - ГБПОУ ТМК, колледж)

1.2. Работа отдела осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, постановлениями Правительства РФ, документами Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства здравоохранения Тверской области и другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, а также Уставом ГБПОУ ТМК и настоящим Положением.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) в колледже осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с целью повышения профессиональных знаний и умений специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, и программ профессионального обучения при наличии соответствующей лицензии, соответствующей материально - технической базы, современного оборудования и наличия высококвалифицированных педагогических работников.

1.4. Отдел дополнительного профессионального образования осуществляет:

- профессиональную переподготовку специалистов среднего звена с выдачей дипломов о профессиональной переподготовке (от 250 ч.);
- повышение квалификации специалистов с выдачей удостоверения о повышении квалификации (16 - 144 ч).
- профессиональное обучение по профессии рабочего, должности служащего.

Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Целью повышения квалификации является актуализация теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности средних медицинских и фармацевтических работников.

Целью профессионального обучения является подготовка к выполнению новых трудовых функций или совершенствование деловых качеств и профессиональных навыков

1.5. ОДПО работает на основе годовых календарных планов, образовательных программ и других нормативных документов под непосредственным руководством заведующего отделом, назначаемым и

освобождаемым от должности директором ГБПОУ ТМК. Заведующий отделом несет ответственность за организацию и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализацию программ профессионального обучения и подчиняется заместителю директора по учебной работе.

При отсутствии заведующего ОДПО руководство отделом возлагается на заместителя директора по учебной работе, назначаемого и освобождаемого от должности директором колледжа.

1.6. ОДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ подготовки и уровню квалификационных требований к специалистам (должностям) на основе заключенных договоров ГБПОУ ТМК с заказчиками: медицинскими организациями, органами службы занятости населения и др. юридическими и физическими лицами.

2. Цели и задачи ОДПО

2.1. Основными целями деятельности ОДПО является:

- удовлетворение потребностей слушателей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- получение качественного последиplomного образования средними медицинскими и прочими работниками в соответствии с избранной профессией и занимаемой должностью;
- обеспечение всестороннего профессионального и личностного развития, удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о современных достижениях медицинской науки и практического здравоохранения, передовом отечественном и зарубежном опыте.
- осуществление профессионального обучения в соответствии с потребностями потребителей.

2.2. Основные задачи деятельности ОДПО:

- планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с учебно-программной документацией;
- разработка и реализация дополнительных программ дополнительного профессионального образования на основании квалификационных требований и профессиональных стандартов.
- выполнение государственных заданий Министерства здравоохранения Тверской области по количеству и качеству подготовки обучающихся.
- обеспечение и контроль качества реализуемого образования слушателей с учетом их базового образования и занимаемой должности по программам ДПО.
- создание возможностей непрерывного медицинского образования;
- изучение и проведение анализа качества подготовки специалистов на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям, передового опыта работы педагогических работников по

освоению и внедрению в учебный процесс инновационных программ, технологий и методов активного обучения специалистов.

- консультационная деятельность.
- разработка и осуществление маркетинговой стратегии ОДПО в области дополнительного профессионального образования на рынке образовательных услуг.
- разработка новых конкурентоспособных программ и корректировка действующих дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения для реализации ОДПО.

3. Организация деятельности ОДПО

3.1. Деятельность ОДПО в области повышения качества образовательных программ направлена на:

- повышение качества образовательных программ;
- повышение качества информационно - методического обеспечения образовательного процесса;
- определение приоритетных направлений подготовки специалистов среднего медицинского звена, исходя из перспектив развития здравоохранения;
- развитие системы непрерывного среднего медицинского образования;
- коррекцию содержания образовательных программ в соответствии с потребностями отрасли здравоохранения;
- организацию и проведение учета и анализа организационной, учебно - воспитательной деятельности отдела и и разработка предложений по её совершенствованию.

3.2. Деятельность ОДПО в области повышения методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса направлена на:

- организацию перспективного, текущего планирования учебно - методической деятельности с составлением плана работы отделения повышения квалификации и заключением договоров со специалистами, участвующими в проведении занятий со слушателями, прибывшими для повышения квалификации и имеющими опыт работы в медицинских учреждениях.
- организацию комплектования циклов специалистами при наличии копии диплома об образовании, копии трудовой книжки по очной форме обучения с полным, частичным отрывом и без отрыва от производства, с применением электронных и дистанционных методов обучения, согласно календарному плану по профессиональным образовательным программам.
- совершенствование образовательной среды;
- создание учебных пособий, в том числе ориентированных на самостоятельную работу слушателей с ориентацией на дистанционную технологию обучения в рамках последипломного образования;

- обеспечение образовательной деятельности информационно - методическими материалами;

- внедрение новых информационных и педагогических технологий в образовательную деятельность;

3.3. Деятельность ОДПО в области управления кадровыми ресурсами направлена на:

- анализ укомплектованности ОДПО педагогическими кадрами и осуществления работы по оптимизации кадрового состава;

- обеспечение образовательной деятельности квалифицированными педагогическими кадрами;

- выполнение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации педагогических кадров;

3.4. Планирование и организация образовательной деятельности ОДПО включает в себя:

- организация образовательного процесса в виде лекций, практических занятий, стажировки, по индивидуальному плану с установлением академического часа обучения продолжительностью 45 минут и формированием учебных групп с числом слушателей 15-30 человек, а для проведения учебной практики – не менее 8 человек, с учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы специалистов.

- организация и проведение итоговой аттестации с последующей выдачей специалисту, успешно завершившему курс обучения, следующих документов установленного образца:

- ✓ -удостоверения о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации (до 144 часов);

- ✓ диплома о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки (в объеме свыше 250 часов).

- ✓ свидетельства о должности служащего после профессионального обучения;

Образцы документов о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке) устанавливаются образовательными организациями самостоятельно на основании Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» и зафиксированы Приказом ГБПОУ ТМК от 10.07.2017 № 68А-ОД «Об установлении форм документов об образовании и о квалификации».

- организация и проведение квалификационных экзаменов;

- оценку качества освоения дополнительных профессиональных программ в форме внутреннего мониторинга качества образования и

проведения социологических исследований по изучению удовлетворенности слушателей.

4. Деятельность по реализации программ ОДПО

4.1. ОДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами, регламентирующими дополнительное профессиональное образование в Российской Федерации.

4.2. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с программами ДПО специалистов со средним медицинским образованием. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения программ ДПО определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Формы и сроки освоения программ ДПО в колледже определяются в установленном законодательством порядке.

4.4. Содержание программы ДПО имеет инвариантную и вариативную части, оно учитывает требования профессиональных стандартов, квалификационные требования по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Колледж по мере надобности обновляет программы ДПО с учетом требований работодателей, а также на основе прогноза развития отрасли здравоохранения, медицинской науки, техники и внедрения новых технологий в медицинские организации.

4.6. Для осуществления образовательной деятельности составляются учебные планы, учебно-тематические планы, рабочие программы по дисциплинам/профессиональным модулям, оценочные и методические материалы. Учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей по периодам обучения, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их аттестации.

4.7. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом ОДПО.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.9. Преподаватели осуществляют учебную деятельность в соответствии с приказом о педагогической нагрузке.

4.10. Преподаватели наряду с организационной, учебной, воспитательной, исследовательской деятельностью выполняют следующую методическую работу: разрабатывают учебные пособия, методические рекомендации для слушателей, сборники тестовых задач, сборники ситуационных задач, обеспечивают учебную деятельность электронно-дидактическими материалами по изучаемым дисциплинам, универсальным и

специальным модулям по всем специальностям среднего медицинского образования.

4.11. Средняя численность обучающихся в учебной группе составляет 15-30 человек. В колледже правомочно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.12. Освоение программ ДПО сопровождается текущим и заключительным контролем успеваемости обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего и заключительного контроля успеваемости определяются колледжем самостоятельно.

4.13. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Оценка уровня знаний слушателей отдела проводится по результатам текущего контроля знаний, защиты рефератов и экзамена, который проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

4.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о должности служащего (рабочего).

4.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной образовательной программы и отчисленным из колледжа, выдается справка с указанием периода обучения.

4.16. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование;

К освоению программ профессионального обучения допускаются:

- лица, имеющие среднее общее образование;

4.17. Права и обязанности слушателей определяются действующим законодательством РФ, Уставом колледжа, настоящим Положением об отделении повышения квалификации, правилами внутреннего распорядка колледжа и договором на обучение.

4.18. Слушатели ОДПО имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном Уставом колледжа библиотекой, читальным залом, нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством РФ.

4.19. Слушатели ОДПО обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу профессиональной подготовки и повышения квалификации, выполнять

индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

- не демонстрировать и не пропагандировать свою религиозную принадлежность, национальные, языковые и культурные традиции, что может способствовать разжиганию экстремизма и любых противоречий в образовательном пространстве колледжа;

- бережно относиться к имуществу колледжа;

- иные обязанности слушателей устанавливаются договором об образовании.

5. Права работников ОДПО.

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационными требованиями и /или профессиональным стандартам.

5.2. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, престижа педагогического труда.

5.3. Наряду со штатными преподавателями колледжа учебный процесс в ОДПО могут осуществлять специалисты медицинских учреждений на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Учебная педагогическая нагрузка в отделе устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не должна превышать 300 часов за один учебный год.

5.5. Педагогические работники ОДПО имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.6. Работники отдела пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу, разработки и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой программы ДПО;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с программой подготовки и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.7. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах колледжа;

5.8. Работники имеют право на:

- получение необходимой информации для четкого выполнения своих обязанностей;

- сбор информации от руководителей или представителей медицинских организаций о потребности в дополнительном профессиональном образовании среднего медицинского персонала;

- взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам организации и проведения различных видов дополнительного профессионального образования среднего медицинского персонала;

- внесение предложений по совершенствованию всех направлений деятельности колледжа, в том числе учебного процесса;

6. Учебная, научно-методическая деятельность ОДПО

6.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации средних медицинских и фармацевтических работников осуществляется с полным отрывом от работы, с частичным отрывом и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с нормативными документами и потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

6.2. В отделе могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные

программы, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующей специальности. Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

6.3. ОДПО совместно с преподавателями разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

6.4. Учебные планы и программы повышения квалификации согласуются с главными специалистами Министерства здравоохранения Тверской области, обсуждаются и одобряются Учебно-методическим объединением средних государственных профессиональных образовательных организаций Тверской области, утверждаются директором колледжа.

6.5. Учебный процесс в отделе осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка педагогических работников планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом колледжа.

6.6. В ОДПО установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, реферативные и другие учебные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.7. Учебные группы формируются с учетом уровня имеющегося образования и занимаемой должности слушателей.

6.8. Для непосредственной организации образовательного процесса, в группе назначается куратор, в обязанности которого входит:

- составление и коррекция расписания занятий;
- учет посещаемости занятий слушателями;
- проведение исходного рубежного и итогового контроля знаний;
- обеспечение проведения итоговой аттестации;
- составление отчетной документации по итогам обучения.

6.9. ОДПО выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений в области здравоохранения, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты, лекции и учебные пособия. Для слушателей проводятся научно - практические конференции, семинары.

7. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность отделения повышения квалификации.

Финансирование отдела осуществляется за счет:

- субсидий из областного бюджета для выполнения государственного задания по повышению квалификации;
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками и отдельными специалистами;
- контрактов, заключённых с организациями в результате открытого аукциона;

Основой финансово - хозяйственной деятельности отделения повышения квалификации являются его договора с заказчиками (юридическими и физическими лицами).

8. Учет и отчетность

8.1. ОДПО в установленном порядке представляет статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1 – ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке специалистов», № 2 - ПО «Сведения о реализации основных программ профессионального обучения».

8.2. ОДПО ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел:

- Приказы и инструктивные письма Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения РФ по вопросам повышения квалификации;
- Положение об ОДПО;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Приказы директора колледжа о работе отделения;
- Утвержденные планы и программы по дисциплинам;
- Годовой план работы отделения;
- Годовой отчет о работе отделения с анализом деятельности;
- Приказы о зачислении и выпуске слушателей отделения;
- Журналы учета посещаемости слушателей;
- Журнал регистрации выдачи справок слушателям отделения;
- Журнал регистрации выдачи дипломов;
- Журнал регистрации выдачи удостоверений;
- Журнал регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего;
- Доверенности на выдачу документов об обучении;
- Описи на дела, переданные в архив колледжа, акты об уничтожении дел.

9. Ответственность

9.1. Сотрудники ОДПО несут ответственность в порядке и объеме, установленных соответствующими должностными инструкциями и законодательством РФ.