

**Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Тверской медицинский колледж»**

Утверждаю
Директор ГБПОУ ТМК

_____ Т.Н. Соцкая

31 января 2024 г.

**Положение об отделе воспитания и
наставничества**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
протокол № 3 от 31.01.2024

Тверь, 2024

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитания и наставничества (далее – Отдел) является структурным подразделением ГБПОУ «Тверской медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Уставом Колледжа, локальными нормативными актами, приказами руководителя.

2. Основные задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;
- формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся;
- организация и проведение мероприятий разного уровня;
- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг;
- способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и правил дисциплины обучающегося;
- содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2. Основные задачи Отдела включают:

- 1) организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;
- 2) осуществление организаторских, воспитательных и контрольных функций;
- 3) обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;
- 4) создание оптимальных условий для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни;
- 5) осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями колледжа и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:
 - разработка комплексной программы воспитательной работы в образовательной организации;
 - разработка плана воспитательной работы с обучающимися;
 - разработка системы морального и материального стимулирования отличников и активистов;

- оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления колледжа;
- организация студенческих праздников, конкурсов и соревнований;
- установление и поддержка традиций образовательной организации;
- профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;
- организация наставнической деятельности в Колледже, поощрение и поддержка лучших практик
- осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

2.3. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

2.4. Отдел возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

2.5. В состав Отдела входят:

- советник по воспитанию;
- педагог-организатор (специалист по воспитательной работе);
- психолог;
- руководитель спортивного клуба Колледжа;
- ведущий библиотекарь, библиотекарь;
- воспитатель общежития;
- кураторы групп.

2.6. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с Программой по воспитанию и планом работы, утвержденными директором колледжа. Программа составляется на 5 лет, план работы составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на месяц.

3. Функции Отдела

3.1. Прогностическая и планирующая функция:

- формирование концепции и стратегии воспитательной работы колледжа;
- разработка основных направлений работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики колледжа, возможностей педагогического коллектива;
- изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

3.2. Аналитическая функция:

- анализ перспектив развития колледжа;
- анализ воспитательного процесса;
- проблемный анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;

- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;
- анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта;
- анализ состояния работы с обучающимися колледжа, реализация прав студенческой молодежи, выполнение норм законодательства;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента обучающихся;
- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

3.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления (студенческого Совета, Совета старост), общественных и творческих студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в колледже;
- координационная работа с кураторами Колледжа, повышение квалификации в воспитательном направлении;
- организация и координация работы волонтерского движения, ячеек общественных объединений и т.д.

3.4. Содержательная функция:

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка Концепции воспитательной работы колледжа;
- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;
- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов; приобщение молодых людей к духовной культуре;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и преподавателей;
- формирование у обучающихся отношения к своему здоровью как социальной ценности.

3.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;
- обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи.

3.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития колледжа;
- ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий образовательной организации;
- анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

4. Права и обязанности сотрудников Отдела

4.1. Права, связанные с деятельностью:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;
- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию воспитательного отдела;
- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений колледжа;
- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;
- участвовать в работе педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;
- осуществлять организационно-методическую помощь кураторам, педагогическим работникам, психологам;
- оказывать консультационные услуги, осуществлять культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
- тиражировать и распространять печатную продукцию воспитательного характера;
- готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

4.2. Обязанности, связанные с деятельностью:

- анализировать состояние воспитательного процесса в колледже и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;

- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;
- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы отдела информацию;
- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых колледжем, общественными организациями, регионом по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися колледжа;
- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися колледжа в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности;
- участвовать в заседаниях педагогических советов образовательной организации при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;
- вести в установленном порядке установленную документацию;
- привлекать в установленном порядке специалистов и сотрудников колледжа к проведению работ по направлениям отдела.

5. Ответственность

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе как руководитель Отдела несет ответственность за:

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;
- своевременность выполнения возложенных задач и функций;
- сохранность и неразглашение конфиденциальной информации;
- качество воспитательной работы в колледже;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.2. Работники отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- причинение материального ущерба образовательной организации в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- низкую исполнительскую дисциплину;
- качество выполнения работ с обучающимся.

Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.