

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ



Директор колледжа  
Т.Н. Соцкая

«25» июля 2018 г.

ПОРЯДОК

предоставления жилых помещений в общежитии  
ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской медицинский колледж» (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017г. № 257-пп «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Тверской области» (далее – Постановление), Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, законом Тверской области от 17.04.2006г. № 39-ЗО «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Тверской области», ст.39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Жилые помещения в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской медицинский колледж» (далее – колледж) предоставляются студентам, не имеющим в городе Тверь жилого помещения в личной собственности, а также в собственности членов семьи; в большей части, обучающимся на бюджетной основе, по договору найма специализированного жилого помещения.

1.3. Жилые помещения в общежитии колледжа предоставляются слушателям отделения повышения квалификации на основании личного заявления и выписки из приказа о зачислении на цикл.

1.4. Жилые помещения в общежитии колледжа могут быть предоставлены иногородним абитуриентам на период подготовительных курсов и вступительных испытаний по личному заявлению.

## **2. Принятие лиц на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии колледжа**

2.1. Учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии колледжа абитуриентов осуществляет приемная комиссия колледжа.

2.2. Учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии колледжа студентов переходящего контингента и слушателей ОПК, осуществляется Комиссией по заселению в общежитие колледжа (далее Комиссией по заселению).

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилых помещений в общежитии студенты подают заявление. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество студента, адрес места жительства, дата подачи заявления.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя;
- б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или временного пребывания, либо выписка из домовой книги на заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (для тех, кто проживает в частном секторе); справка о составе семьи (для тех, кто проживает в многоквартирных домах);



в) согласие заявителя и членов его семьи на обработку их персональных данных.

2.5. Днем подачи заявления считается день представления всех необходимых документов.

2.6. Все документы представляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала либо в виде заверенных надлежащим образом копий.

2.7. Заявления студентов о предоставлении жилых помещений в общежитии регистрируются в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии колледжа, по соответствующей форме и передаются с пакетом документов в Комиссию по заселению с целью рассмотрения и принятия решения.

2.8. В соответствии с п. 13 Постановления Комиссия по заселению в течение не более 3 рабочих дней со дня окончания процедуры принятия заявлений и прилагаемых документов у лиц, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии колледжа, направляет в уполномоченный орган запрос о представлении информации о правах заявителя и каждого члена его семьи на имеющиеся и имевшиеся у них жилые помещения на территории г. Твери.

2.9. После получения соответствующей информации Комиссия по заселению в течение не более 3 рабочих дней рассматривает заявления и прилагаемые к нему документы, вносит предложение о принятии студента на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии или об отказе в принятии на учет с указанием причин отказа.

Решением комиссии по заселению в общежитие колледжа, исходя из наличия мест в общежитии, места в общежитии могут предоставляться семейным студентам, где оба супруга являются студентами ГБПОУ «Тверской медицинский колледж». Помимо документов, указанных в п. 2. 4. Порядка студенты супруги предоставляют свидетельство о заключении брака. При этом проживание студентов супругов с детьми в общежитии колледжа не предусмотрено.

2.10. Решение Комиссии по заселению оформляется протоколом, где указываются следующие сведения:

а) о принятии студента на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии;

б) об отказе в принятии студента на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии с мотивировкой такого решения.

2.11. Решение комиссии дополнительно отражается в книге регистрации заявлений, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

2.12. На каждого студента, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, являющиеся основанием для принятия на учет.

2.13. Комиссия по заселению ежегодно, в период с 1 января по 1 февраля, проводит перерегистрацию лиц, указанных в настоящем Порядке и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

2.14. Для прохождения перерегистрации студенты, нуждающиеся в жилых помещениях в общежитии, представляют сведения, подтверждающие их статус, в следующем порядке:



а) в случае, если у студента за один год не произошло изменений в ранее представленных сведениях, данный факт оформляется соответствующей распиской лица, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;

б) в случае, если в составе сведений о студенте произошли изменения, студент обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае Комиссия по заселению должна осуществить проверку обоснованности отнесения лица к нуждающемуся в жилом помещении в общежитии с учетом новых представленных документов.

2.15. В случае, если основания для состояния на учете отпали, Комиссия вносит предложения о снятии студента с учета нуждающихся в жилом помещении общежития. О принятом решении Комиссия уведомляет студента и разъясняет ему право на обжалование принятого решения в установленном законодательством порядке в случае его несогласия с данным решением.

2.16. Лица снимаются с учета по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Тверской области, а также в случаях выбытия из категорий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

### **3. Предоставление жилых помещений в общежитии колледжа**

3.1. Жилые помещения в общежитии колледжа предоставляются в первоочередном порядке студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; студентам, получившим государственную социальную помощь при предоставлении соответствующего документа; одиноким матерям, обучающимся в колледже, имеющим несовершеннолетних детей.

3.2. Жилые помещения в общежитии колледжа предоставляются студентам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, на основании протокола Комиссии.

3.3. Причины, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, являются основанием для предоставления помещения по договору найма жилого помещения в общежитии, который заключается на период обучения.

3.4. Комиссия по заселению, в течение трех календарных дней с даты принятия решения, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, уведомляет студента о принятом решении с указанием срока оформления документов на вселение

3.5. Договор найма жилого помещения в общежитии колледжа (далее – договор) заключается в письменном виде по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.6. Заведующий общежитием колледжа заключает со студентами в общежитии договоры, регистрируя их в соответствующей книге.

3.7. Договоры с несовершеннолетними студентами заключают их законные представители (родители).

3.8. В случае отказа студента от предоставленного жилого помещения в общежитии или незаключения в установленный срок договора, помещение предоставляется другому студенту в порядке очередности, о чем Комиссией по заселению принимается соответствующее решение и утверждается протоколом.

3.9. Порядок использования и освобождения жилых помещений в общежитии колледжа определяется Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением об общежитии и договором найма жилого помещения в общежитии колледжа.